

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
РЕГИОНАЛЬНЫХ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ»

П Р И К А З

1 марта 2023 г.

№ 9

г. Пермь

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Уральский государственный научно-исследовательский институт региональных экологических проблем»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом ФГБУ УралНИИ «Экология»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Уральский государственный научно-исследовательский институт региональных экологических проблем».

2. Начальнику отдела по кадровому обеспечению Симаковой Е.В., обеспечить размещение Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Уральский государственный научно-исследовательский институт региональных экологических проблем» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ecologyperm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.С. Дьяков

Утверждено
приказом ФГБУ УралНИИ «Экология»
от 01.03.2023 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Уральский государственный научно-исследовательский институт региональных экологических проблем»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Уральский государственный научно-исследовательский институт региональных экологических проблем» (ФГБУ УралНИИ «Экология») определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников ФГБУ УралНИИ «Экология» (далее соответственно – Порядок, конкурс, Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом ФГБУ УралНИИ «Экология».

1.3. Целью конкурса является выбор лучшего претендента на вакантные должности, перечисленные в пункте 1.4 Порядка, путем оценки профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Учреждении, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников Учреждения, включенные в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 71:

- заместитель директора по научной работе;
- заместитель директора по инновациям;
- начальник научно-исследовательского отдела;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

Должности заместителей директора Учреждения замещаются лицами в возрасте не старше 70 лет (статья 336.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.5. Конкурс не проводится (часть 4 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации):

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.7. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ecologurpm.ru (далее – официальный сайт Учреждения, сеть «Интернет»).

1.8. Изменения и дополнения настоящего Порядка утверждаются приказом ФГБУ УралНИИ «Экология» и подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Конкурс объявляется по решению директора Учреждения при наличии вакантной должности научного работника. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на директора Учреждения обязанности объявлять конкурс на ее замещение.

2.2. Для проведения конкурса в Учреждении формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте Учреждения в сети

2.3. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (раздел «Кадровое обеспечение») не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Учреждением, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя директора Учреждения. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

2.4. Конкурс на замещение должностей заместителей директора по научной работе и по инновациям, начальника научно-исследовательского отдела, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника и научного сотрудника объявляется на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (раздел «Кадровое обеспечение») и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал

вакансий) не менее, чем за 20 дней до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Учреждением.

2.5. Для проведения конкурса Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» (раздел «Кадровое обеспечение») и на портале вакансий объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;
б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения (в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБУ УралНИИ «Экология»), возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.6. Для участия в конкурсе претендент подает в Учреждение в электронном виде или на бумажном носителе:

согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к Порядку);

заявление на имя директора Учреждения о допуске к участию в конкурсе (приложение № 2 к Порядку);

материалы для рейтинговой оценки претендента (приложение № 3 к Порядку).

2.7. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий следующие документы:

2.7.1. Заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
б) дату рождения претендента;
в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные

проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

В перечни ранее полученных результатов научной и научно-организационной деятельности входят показатели, определенные в приложении № 4 к Порядку. Сведения о количественных показателях результативности труда претендента (индивидуальные научные достижения участника конкурса на замещение должности научного работника) представляются за последние пять лет.

2.7.2. Иные сведения по желанию претендента.

2.7.3. Претенденты на вакантную должность могут представить характеристику, содержащую сведения о профессиональных, деловых и личностных качествах претендента, результаты его профессиональной деятельности и обоснованное мнение о его соответствии должности, на которую он претендует, а также разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Претендент несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.8. Дополнительные документы направляются на адрес электронной почты, указанный в объявлении о конкурсе.

2.9. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

2.10. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Учреждением, к конкурсу не допускаются.

2.11. Срок рассмотрения заявок определяется Учреждением и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.12. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.13. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Учреждения info@ecologyperm.ru.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.14. В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Учреждением.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Учреждением на официальном сайте в сети «Интернет» и на портале вакансий.

3. Порядок подведения итогов конкурса

3.1. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) состоит из председателя, секретаря и не менее пяти членов. В состав Комиссии включаются: директор Учреждения, представитель первичной профсоюзной организации, высококвалифицированные ученые из числа сотрудников Учреждения, имеющих ученую степень (звание), представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Учреждения, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который:
созывает заседания Комиссии;
председательствует на ее заседаниях;
подписывает протоколы заседаний Комиссии;
осуществляет иные полномочия.

В отсутствие председателя на заседании Комиссии председательствует один из ее членов, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. Секретарем Комиссии является работник отдела по кадровому обеспечению. Секретарь Комиссии:

организует размещение объявления в сети «Интернет» о проведении конкурса и о его условиях;

оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения заседания Комиссии;

осуществляет проверку комплектности документов и правильности их оформления;

регистрарует, формирует конкурсное дело на каждого из претендентов, готовит итоговый рейтинговый лист;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии.

3.5. Не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, секретарь Комиссии направляет ее в электронном виде членам Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава Комиссии. В исключительных случаях допускается заочное рейтинговое голосование, решение о проведении которого принимается председателем Комиссии. В этом случае член Комиссии направляет по средствам факсимильной связи либо электронной почтой отсканированную копию заполненного бюллетеня секретарю Комиссии. Этот бюллетень также учитывается при подсчете баллов и составлении рейтинга претендентов на должность. Член Комиссии, проголосовавший заочно, обязан не позднее двух дней с момента голосования обеспечить направление оригинала бюллетеня секретарю Комиссии по средствам почтовой связи либо нарочным.

3.8. Комиссия может приглашать претендентов на свои заседания по подведению итогов конкурса. Приглашения претендентам направляются по электронной почте, либо по контактному телефону не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

3.9. Комиссия оценивает претендентов на основании следующих критериев:

- квалификация и опыт претендентов в соответствии со сведениями, представленными в форме «Сведения об участнике конкурса», резюме претендента и иных материалах (максимальное количество баллов 5);

- основные результаты, ранее полученные претендентом и представленные в форме «Индивидуальные научные достижения участника конкурса», с учетом значимости таких результатов и соответствия их ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом (максимальное количество баллов 5);

- результаты собеседования претендента с Комиссией, в случае его проведения (максимальное количество баллов 5).

3.10. Балльная оценка, выставляемая членами Комиссии по каждому критерию, может принимать значения в диапазоне от 0 до 5 баллов.

3.11. Перед заседанием Комиссии ее члены заполняют рейтинговые листы, содержащие результаты оценки претендентов по вышеперечисленным критериям (приложение № 5 к Порядку). В рейтинговых листах определяется итоговый средний балл каждого претендента путем деления набранной претендентом суммы баллов на число использованных критериев.

3.12. На основе рейтинговых листов членов Комиссии секретарь Комиссии готовит итоговый рейтинговый лист (приложение № 6 к Порядку). Итоговая балльная оценка (рейтинг) претендента определяется путем суммирования количества средних баллов, полученных претендентом от каждого члена Комиссии, и деления его на число членов Комиссии, участвующих в определении рейтинга.

3.13. Победителем Конкурса считается претендент, получивший наивысший рейтинг, при условии, что его средний балл превышает 3 (три) балла.

3.14. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение № 7 к Порядку), который содержит указание на победителя Конкурса, а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.15. Если наибольший рейтинг получили два и более претендента, победителя определяет председатель Комиссии.

3.16. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса секретарь Комиссии размещает его на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на портале вакансий.

3.17. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Комиссия вправе осуществить проверку достоверности документов, представленных претендентом, путем направления запросов в уполномоченные органы.

4. Заключительные положения

4.1. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса на
замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного
учреждения «Уральский государственный
научно-исследовательский институт
региональных экологических проблем»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
претендента на замещение должности научного работника

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____

название выдавшего органа _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению «Уральский государственный научно-исследовательский институт региональных экологических проблем» (ФГБУ УралНИИ «Экология»), расположенному по адресу: Россия, 614039, г. Пермь, Комсомольский проспект, 61а, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, документов об образовании и присвоении ученой степени/ученого звания, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактные телефоны и прочее) для участия в конкурсе на замещение должности научного работника ФГБУ УралНИИ «Экология».

Предоставляю ФГБУ УралНИИ «Экология» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен на использование моих персональных данных в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного архивным законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Контактный (е) телефон (ы) _____

Подпись субъекта
персональных данных

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Уральский государственный научно-исследовательский институт региональных экологических проблем»

Директору ФГБУ УралНИИ «Экология»
Дьякову М.С.

(ФИО претендента)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

(наименование должности)

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Уральский государственный научно-исследовательский институт региональных экологических проблем» (ФГБУ УралНИИ «Экология») и условиями заключения трудового договора ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Уральский государственный научно-исследовательский институт региональных экологических проблем»

Сведения об участнике конкурса на замещение должности научного работника

Характеристика претендента	Сведения	Подтверждающий документ*
Фамилия		-
Имя		-
Отчество		-
Дата рождения		-
Место рождения		-
Место работы на момент объявления конкурса		Выписка из трудовой книжки
Занимаемая должность		Выписка из трудовой книжки
Ученая степень		Ксерокопия диплома
Ученое звание		Ксерокопия диплома
Почетное звание РФ		Ксерокопия диплома
Дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и прочее		Копии
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		Ксерокопия диплома
Полученная специальность		Ксерокопия диплома
Год окончания вуза		Ксерокопия диплома
Общий трудовой стаж		Выписка из трудовой книжки
Стаж научной работы		Выписка из трудовой книжки
Стаж научной работы по заявленной тематике исследований		Выписка из трудовой книжки
Отрасль науки, по которой проводились исследования		-

* Представляются копии подтверждающих документов, заверенные отделом кадров. Допускается представление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате pdf).

Претендент на участие в конкурсе на замещение должности научного работника

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 4

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Уральский государственный научно-исследовательский институт региональных экологических проблем»

Индивидуальные научные достижения участника конкурса на замещение должности научного работника

(фамилия, имя, отчество претендента)

Раздел 1. Участие в выполнении научных исследований и разработок в области охраны окружающей среды, экологической безопасности, природопользования и смежных областях наук		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
НИОКР, проекты, в которых на возмездной основе, а также в рамках государственных заданий по заказам федеральных органов исполнительной власти участвовал претендент в качестве научного руководителя		копия информационной карты НИР копия титульного листа отчета и списка исполнителей реферат
Зарубежные гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя		наименование программы международного проекта/гранта соглашения о предоставлении гранта
Российские гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя		копия информационной карты НИР
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе, а также в рамках государственных заданий по заказам федеральных органов исполнительной власти участвовал претендент в качестве ответственного исполнителя		копия информационной карты НИР копия титульного листа отчета и списка исполнителей реферат
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе, а также в рамках государственных заданий по заказам федеральных органов исполнительной власти участвовал претендент в качестве исполнителя		копия информационной карты НИР копия титульного листа отчета и списка исполнителей реферат

Раздел 2. Участие в подготовке научных кадров			
Показатель	Количество	Подтверждающий документ	
Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании претендента		копия автореферата	
Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством претендента		копия автореферата	
Докторанты, научное консультирование которых осуществлял претендент		заверенный перечень	
Аспиранты, руководство которых осуществлял претендент		заверенный перечень	
Студенты, получившие награды за научные исследования и разработки под руководством претендента		копии дипломов и наградных листов	
Раздел 3. Признание научным сообществом деятельности претендента			
Показатель	Количество	Подтверждающий документ	
Индекс Хирша по базе Web of Science Core Collection			
Индекс Хирша по базе Scopus			
Индекс Хирша по базе РИНЦ			
Цитирование публикаций, включенных в Web of Science Core Collection			
Цитирование публикаций, включенных в Scopus			
Цитирование публикаций, включенных в платформу Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science			
Цитирование публикаций, включенных в РИНЦ			
Награды на международных, всероссийских конкурсах научных достижений (победитель, призёр)		копии дипломов и наградных листов	
Раздел 4. Публикационная активность в области охраны окружающей среды, экологической безопасности, природопользования и смежных областях наук			
Показатель	Количество	Количество соавторов	Подтверждающий документ
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection			копия публикации или выписка из электронной базы

Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus			копия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, индексируемых на платформе Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science			копия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)			копия публикации или выписка из электронной базы
Монографии			копия листа с выходными данными издания, авторским коллективом, УДК, количеством напечатанных (изданных) экземпляров.
Патенты			копия заявки на патент и выписки, подтверждающей текущий её статус/копия патента
Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем			копия свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем
5. Пропаганда и продвижение полученных претендентом научно-технических результатов			
Показатель	Количество	Количество соавторов	Подтверждающий документ
Доклады на международных и всероссийских научно-технических конференциях, совещаниях, семинарах			копия программы мероприятия копия тезисов
Тезисы докладов на международных и всероссийских научно-технических конференциях, совещаниях, семинарах			копия программы мероприятия копия тезисов
Экспонаты на международных и всероссийских научно-технических выставках			свидетельство, выданное экспоненту о демонстрации экспоната или товарного знака
6. Практический опыт разработки нормативных правовых документов в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности (участие в нормотворческой деятельности)			

Показатель	Количество	Подтверждающий документ
Подготовка предложений для разработки законопроектов (федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации)		информация, письмо, иной документ, подтверждающий вхождение претендента в состав комиссии (рабочей группы) по разработке проектов правовых актов или выполнение научно-исследовательской работы, результаты которой положены в основу формирования правового акта
Подготовка предложений для разработки подзаконных нормативных правовых актов (указы Президента Российской Федерации, постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации, акты федеральных органов исполнительной власти и органов власти субъектов Российской Федерации)		
7. Практический опыт участия в научно-методическом/экспертно-аналитическом/информационно-аналитическом обеспечении деятельности федерального органа исполнительной власти		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ
Подготовка научно-обоснованных, аргументированных позиций по отдельным поручениям федерального органа исполнительной власти		информация, письмо, иной документ, подтверждающий подготовку претендентом научно-обоснованных, аргументированных позиций по отдельным поручениям федерального органа исполнительной власти и экспертных/информационно-аналитических заключений
Подготовка экспертных/информационно-аналитических заключений		

* Представляются копии подтверждающих документов, заверенные отделом кадров; допускается представление скан-копий подтверждающих документов (в формате pdf).

Претендент на участие в конкурсе на замещение должности научного работника

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения конкурса на
замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного
учреждения «Уральский государственный научно-
исследовательский институт региональных
экологических проблем»

**Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
(Минприроды России)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Уральский государственный научно-исследовательский институт
региональных экологических проблем»
(ФГБУ УралНИИ «Экология»)**

**Рейтинговый лист
члена конкурсной комиссии**

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

В результате проведения экспертной оценки основных результатов, ранее полученных претендентами, квалификации и опыта претендентов, результатов собеседования (в случае его проведения) для подведения итогов конкурса на замещение должности:

(наименование должности)

получены следующие результаты:

№	Фамилия, имя, отчество претендентов	Балльная оценка претендента по критерию, баллы			Сумма баллов	Итоговый средний балл
		квалификация и опыт	индивидуальные научные достижения	результаты собеседования		
1.						
2.						

Член конкурсной комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения конкурса на
замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Уральский государственный научно-исследовательский
институт региональных экологических проблем»

**Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
(Минприроды России)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Уральский государственный научно-исследовательский институт
региональных экологических проблем»
(ФГБУ УралНИИ «Экология»)**

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ

« ____ » _____ 20__ г.

При подведении итогов конкурса на замещение должностей научных работников,
внесенных в перечень претендентов по должности:

_____ (наименование должности)

получены следующие результаты:

№	Фамилия, имя, отчество претендентов	Итоговые средние баллы, выставленные членами конкурсной комиссии			Итоговая сумма средних баллов	Итоговая балльная оценка (рейтинг)
		ФИО члена Комиссии	ФИО члена Комиссии	ФИО члена Комиссии		
1.						
2.						

Председатель конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 7
к Положению о порядке проведения конкурса на
замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного
учреждения «Уральский государственный научно-
исследовательский институт региональных
экологических проблем»

**Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
(Минприроды России)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Уральский государственный научно-исследовательский институт
региональных экологических проблем»
(ФГБУ УралНИИ «Экология»)**

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Пермь

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены конкурсной комиссии:

Повестка дня:

1. Проведение конкурса на замещение _____
(наименование должности научного работника)

2. На основании итогового рейтингового листа при подведении итогов конкурса на
замещение должности

(полное наименование должности)

признать победителем конкурса:

(ФИО победителя конкурса)

имеющего итоговую балльную оценку (рейтинг) _____.

Претендент, занявший второе место

_____,
(ФИО претендента, занявшего второе место)
с итоговой балльной оценкой (рейтингом) _____.

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной
комиссии

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии:

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)